

A black and white photograph of two men in an office setting. The man in the foreground, wearing glasses and a plaid shirt, is holding a white disposable coffee cup and pointing at a laptop screen. Another man is visible behind him, also looking at the screen. A large red speech bubble graphic is overlaid on the image, containing the title text.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ДОКУМЕНТООБОРОТУ (ЭДО)



СОДЕРЖАНИЕ

ВОПРОС	СЛАЙД
ВОЗМОЖНОСТИ ЭДО С VODAFONE	3
АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПЕРЕХОДА НА ЭДО С VODAFONE	4
РЕГИСТРАЦИЯ НА DOCUMENT.ONLINE	5
СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE	9
ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА DOCUMENT.ONLINE	19
СОЗДАНИЕ И ОТРАВКА ЗАПРОСОВ НА VIPZAKAZ НА DOCUMENT.ONLINE	24

ВОЗМОЖНОСТИ ЭДО С VODAFONE



ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Инициатором подписания данных документов выступает **Сотрудник Vodafone**

- Договор B2B
- Договор на предоставление услуг B2B
- Дополнительное соглашение B2B
- Бланк заказа услуг
- Акты по конвергентным продуктам
- Заявка на новое подключение
- Дополнительное соглашение для продажи оборудования
- Счет на оборудование



СОЗДАНИЕ И ОТРАВКА ЗАПРОСОВ НА VIPZAKAZ*

Инициатором запросов выступает **Клиент**

- Шаблонные запросы
- Возможность вложения файлов
- Заявка на самообслуживание

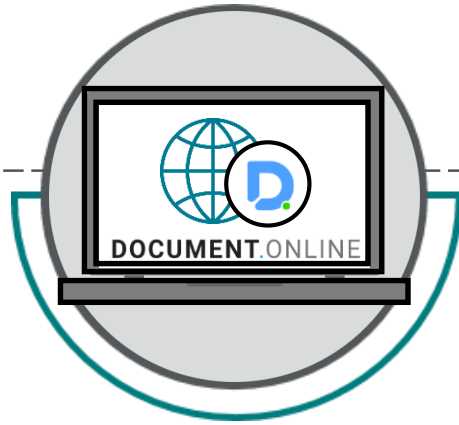
*Использование данного функционала аналогично отправке запросов с электронной почты

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ПЕРЕХОДА НА ЭДО С VODAFONE



1

Получить информацию
от Сотрудников
Vodafone о
возможностях ЭДО



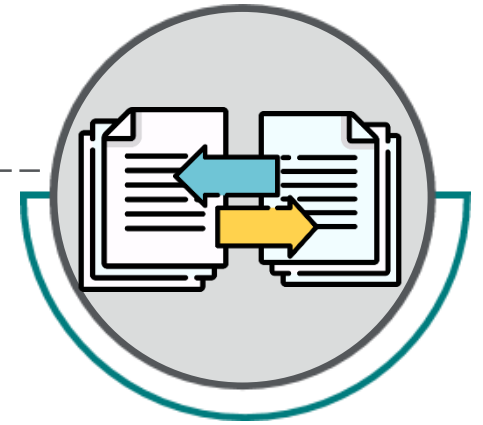
2

Произвести регистрацию в
системе DOCUMENT.ONLINE
(ВАЖНО: использование сервиса
бесплатно только в случае
взаимодействия с Vodafone)



3

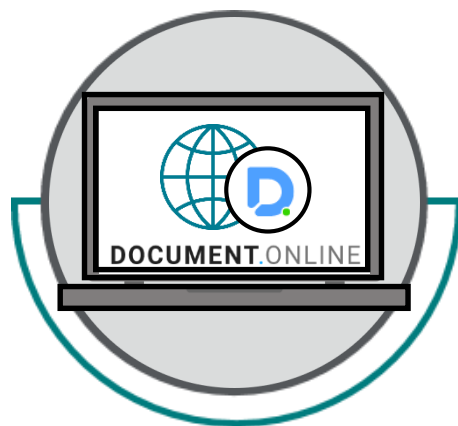
Создать и подписать с
использованием ЭЦП
заявку на ЭДО
в системе
DOCUMENT.ONLINE



4

Подписать и обмен
необходимыми
электронными
документами с
использованием ЭЦП

Шаги 1-3 Клиент производит **1 раз**.
Это **обязательные условия** для возможности
использовать ЭДО с Vodafone Украина.



РЕГИСТРАЦИЯ НА DOCUMENT.ONLINE

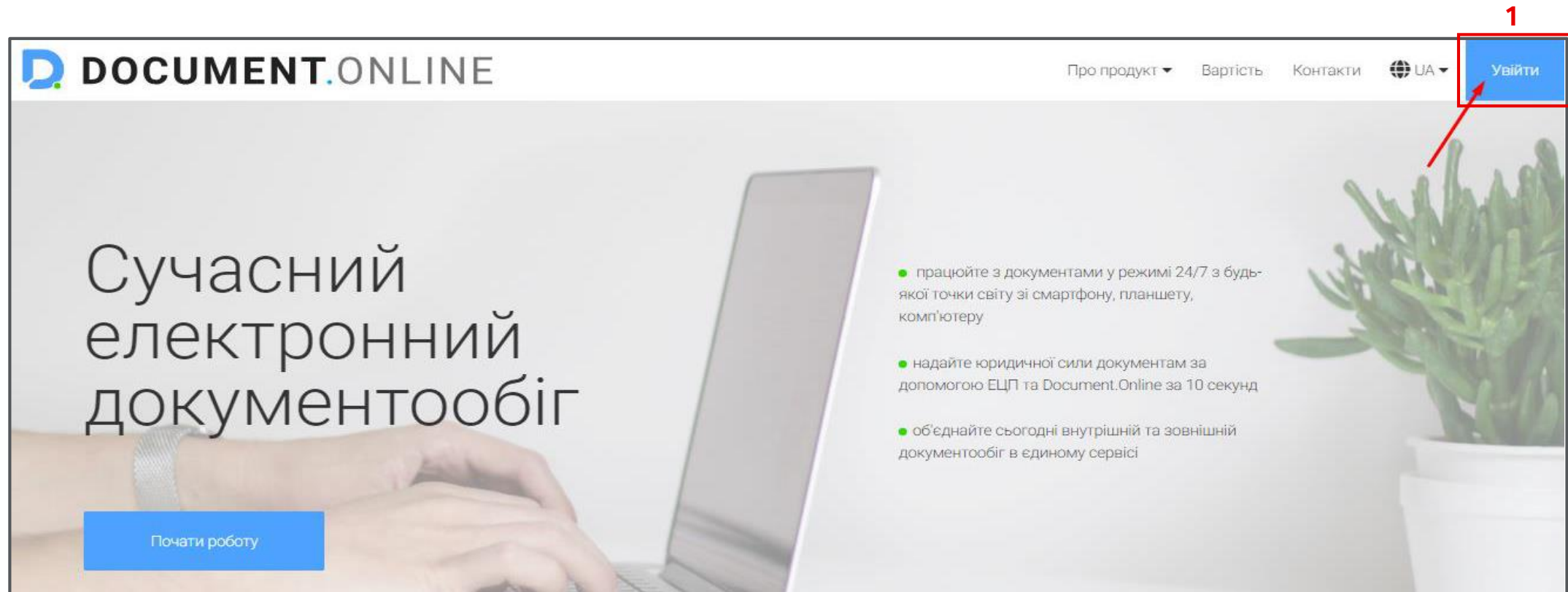
РЕГИСТРАЦИЯ / АВТОРИЗАЦИЯ НА DOCUMENT.ONLINE

Для возможности использовать ЭДО необходимо пройти процедуру регистрации на портале «DOCUMENT.ONLINE»

- **Как зарегистрироваться на «DOCUMENT.ONLINE»?**

1. Создаем учетную запись пользователя (аккаунт).

Для этого на главной странице сервиса <https://document.online> нажмите кнопку **Войти**.



РЕГИСТРАЦИЯ / АВТОРИЗАЦИЯ НА DOCUMENT.ONLINE

2.1. Регистрация для нового пользователя

Создать аккаунт можно:

- с помощью одной из социальных сетей (короткая регистрация)
- с помощью Mobile ID
- нажав на кнопку **Зареєструватися**

Документ.Онлайн
Увійдіть, використовуючи обліковий запис

Вхід

2.1 →

УВІЙТИ З MOBILE ID

АБО

Електронна пошта

Пароль

Забули пароль? Потрібна допомога?

УВІЙТИ

2.1 →

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ

2.2. Авторизация/Вход для зарегистрированного пользователя

- воспользуйтесь входом через социальную сеть
- если есть учетная запись в системе - введите логин и пароль и нажмите **Увійти**

Документ.Онлайн
Увійдіть, використовуючи обліковий запис

Вхід

2.2 →

УВІЙТИ З MOBILE ID

АБО

2.2 →

Електронна пошта

Пароль

Забули пароль? Потрібна допомога?

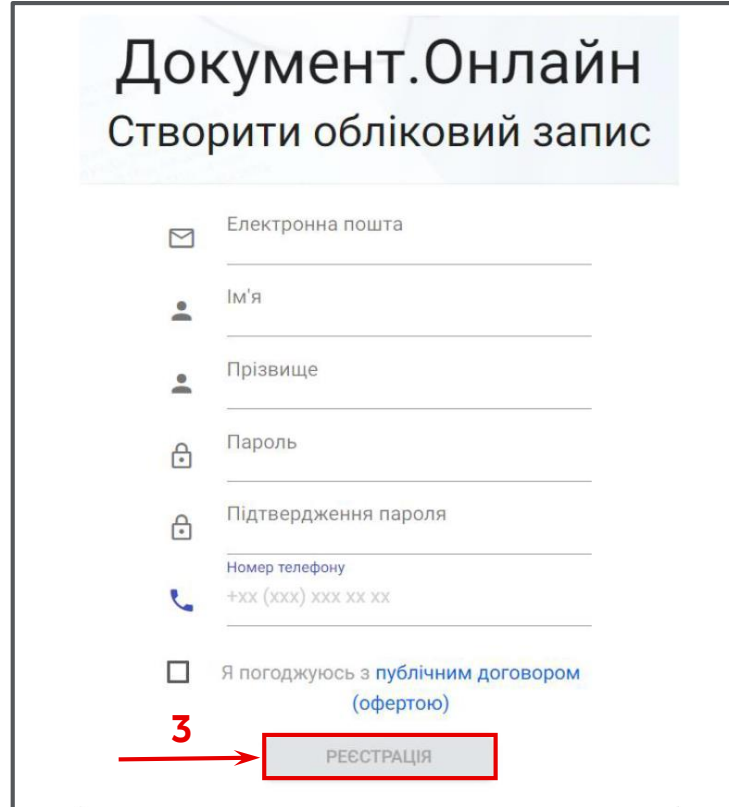
2.2 →

УВІЙТИ

ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ

РЕГИСТРАЦИЯ / АВТОРИЗАЦИЯ НА DOCUMENT.ONLINE

3. В появившемся окне заполните все необходимые поля и нажмите **Реєстрація**



Документ.Онлайн
Створити обліковий запис

Електронна пошта

Ім'я

Прізвище

Пароль

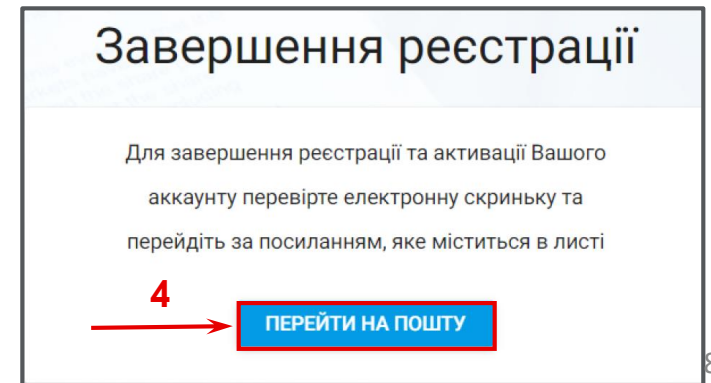
Підтвердження пароля

Номер телефону
+xx (xxx) xxx xx xx

☐ Я погоджуюсь з публічним договором (офертою)

3 → РЕЄСТРАЦІЯ

4. Подтвердите регистрацию, нажав на ссылку в письме от сервиса «Документ.Онлайн»
Перейти на пошту



Завершення реєстрації

Для завершення реєстрації та активації Вашого аккаунту перевірте електронну скриньку та перейдіть за посиланням, яке міститься в листі

4 → ПЕРЕЙТИ НА ПОШТУ

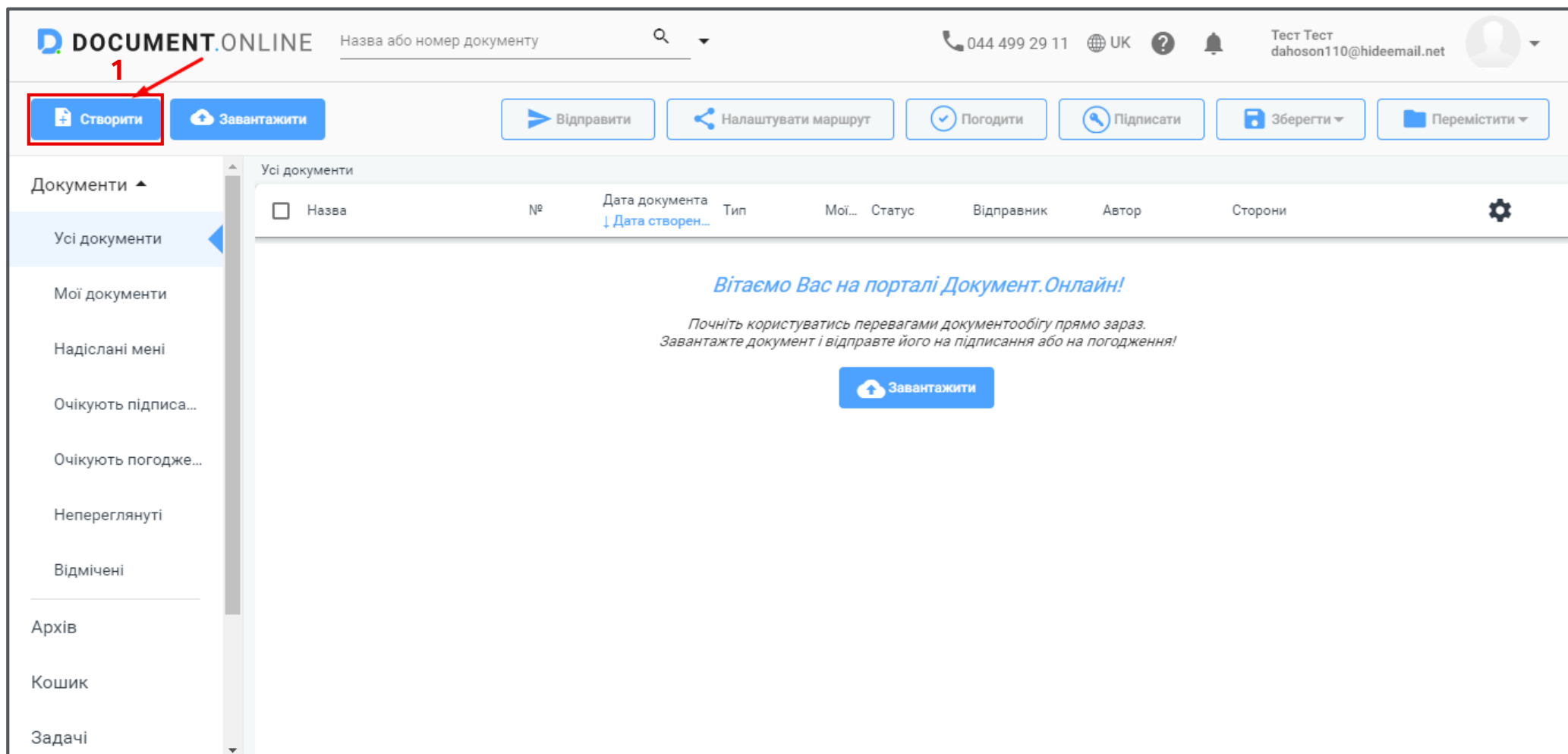


СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

- Как создать заявку на ЭДО?

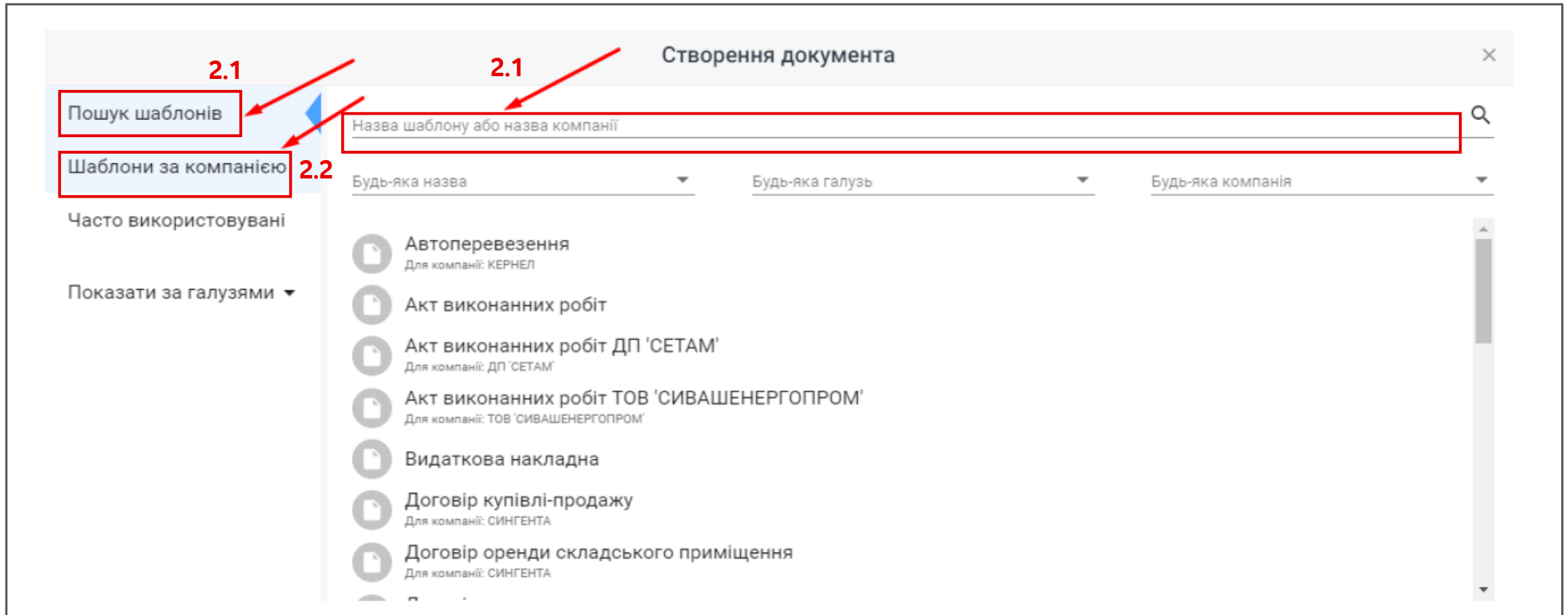
1. Для создания Заявления о присоединении к соглашению о признании документов в электронной форме (Заявка на ЭДО) необходимо зайти в личный кабинет Document.Online и нажать кнопку **Створити**



СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

2.1 В открывшемся окне нажать **Пошук шаблонів** и ввести название шаблона или название компании

2.2 Также, возможно воспользоваться разделом **Шаблони за компанією**



СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

3. Выбрать Vodafone Украина

Створення документа

Пошук шаблонів

Шаблони за компанією

Часто використовувані

Показати за галузями

Назва компанії

Vodafone Україна

АТ УКРБУДІНВЕСТБАНК

ТОВ 'СИВАШЕНЕРГОПРОМ'

ДП 'СЕТАМ'

Philip Morris

SIA HEGELMANN TRANSPORTE

"QAFQAZ-QƏBƏLƏ" MMC

"QAFQAZ OTELLƏRİ BAKI" MMC

"NƏHIİRGÖİ HÖTEİ" MMC

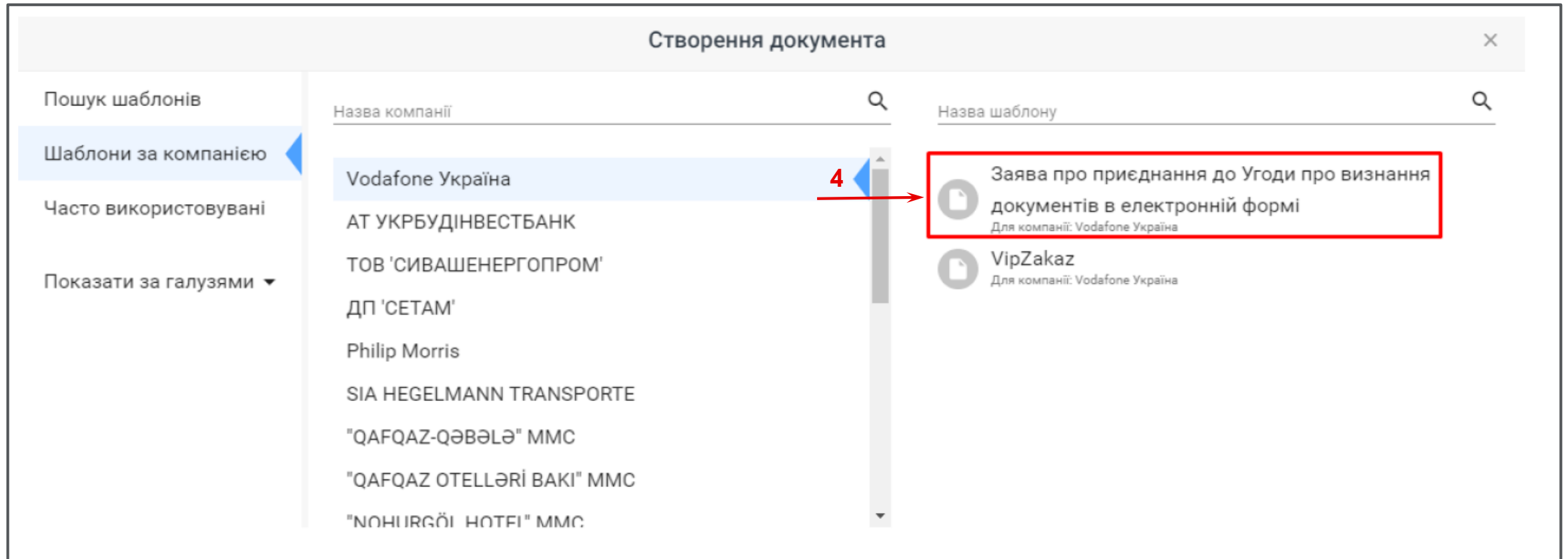
Назва шаблону

Оберіть компанію для відображення шаблонів та подальшого пошуку

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

4. Справа появляется перечень допустимых шаблонов для Vodafone Украина

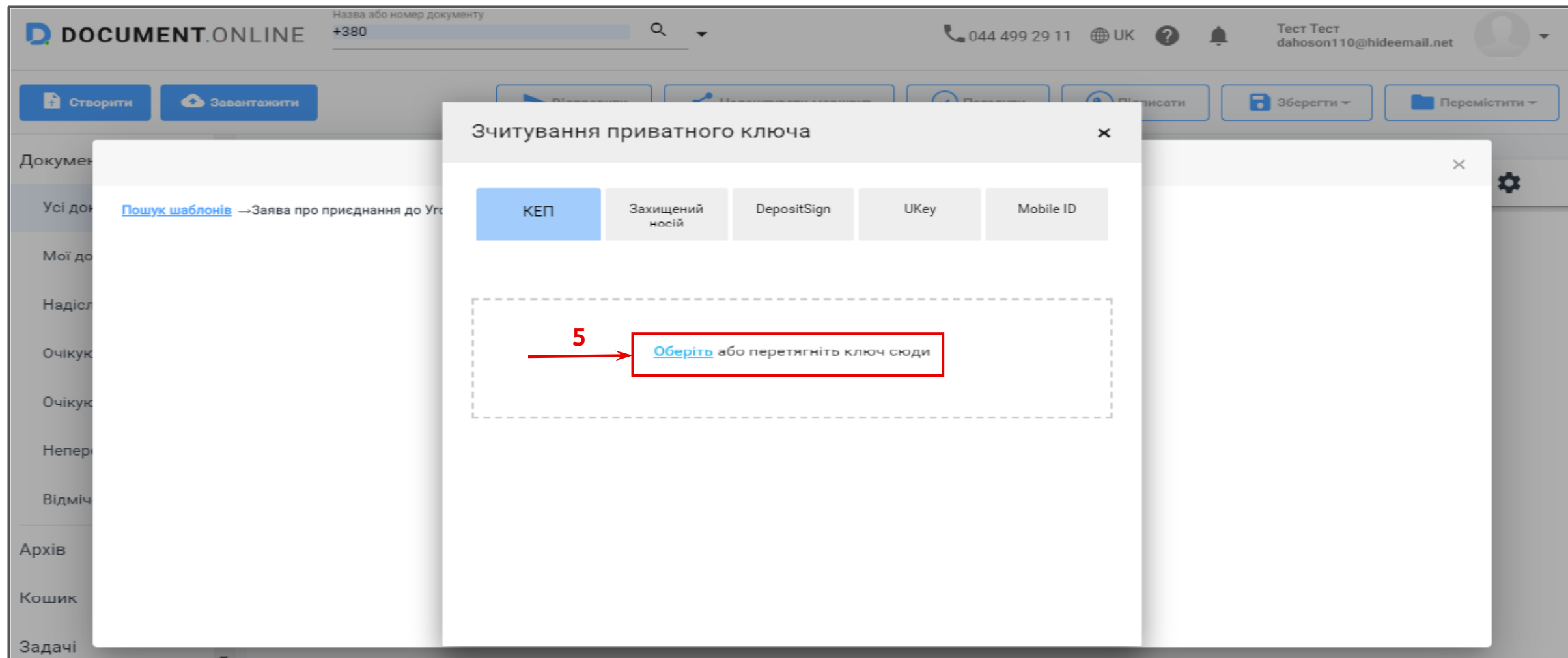
Выбрать шаблон **Заява про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі**



СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

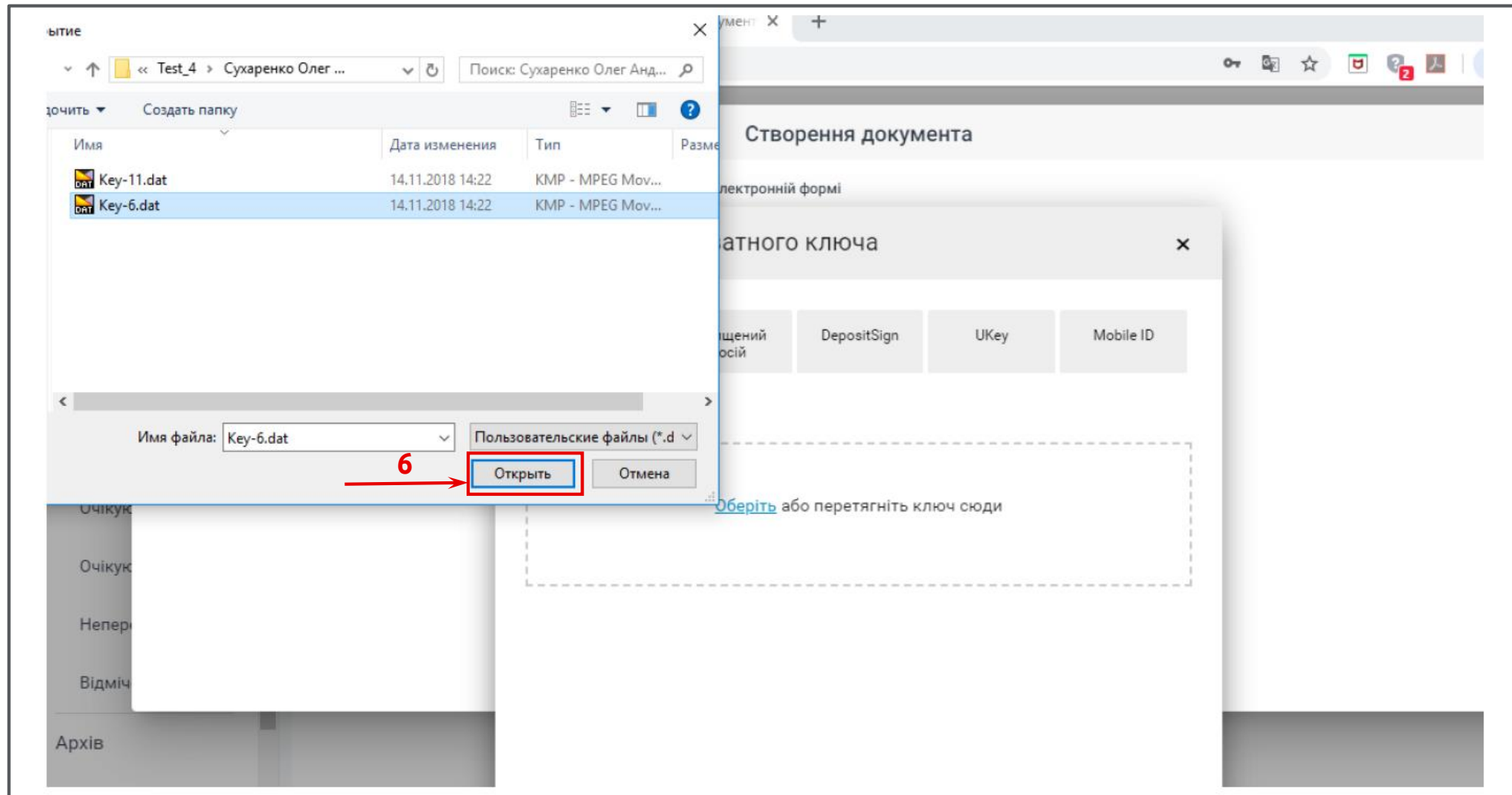
5. Открывается окно для возможности подтянуть квалифицированную электронную подпись (ЭЦП)

Нажать кнопку **Оберіть** или перетяните ключ к этой кнопке



СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

6. Выбрать ключ с вашего компьютера и нажать **Открыть**



СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

7. Ввести пароль ключа и нажать кнопку **Зчитати**

Створення документа

[Пошук шаблонів](#) → Заява про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі

Зчитування приватного ключа

КЕП Захищений носій DepositSign UKey Mobile ID

Ключ (_3207921878_DS180426121926 (4).ZS2) [Обрати інший ключ](#)

Введіть пароль ключа [.....]

ЗЧИТАТИ

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

8. После считывания частного ключа автоматически заполняются необходимые поля
Обязательно необходимо указать адрес для получения в дальнейшем подписанных документов
После заполнения всех данных нажмите кнопку **Продолжить**

Створення документа

[Пошук шаблонів](#) → Заява про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі

ЗАЯВА про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі

Тип особи:

Фізична особа-підприємець

ПІБ фізичної особи-підприємця:

ГАЛЕТІЙ ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВИЧ

ІПН:

3207921878

Email для отримання повідомлення щодо надісланого рахунку з ЕЦП:

yakovenkodasha@gmail.com

Продовжити

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА ЭДО НА DOCUMENT.ONLINE

9. Необходимый документ успешно создан

The screenshot shows the DOCUMENT.ONLINE web application interface. At the top, there is a header with the logo, a search bar, contact information (044 499 29 11), a language selector (UK), a help icon, a notification bell with a '1' badge, and a user profile section for 'Тест Тест' with email 'dahoson110@hideemail.net'.

Below the header is a toolbar with buttons: 'Створити', 'Завантажити', 'Відправити', 'Налаштувати маршрут', 'Погодити', 'Підписати', 'Зберегти', and 'Перемістити'.

On the left is a sidebar menu under the heading 'Документи'. It includes options: 'Усі документи' (highlighted with a blue bar and a red arrow and the number 9), 'Мої документи', 'Надіслані мені', 'Очікують підписа...', 'Очікують погодже...', 'Непереглянуті', 'Відмічені', 'Архів', and 'Кошик'.

The main area displays a table of documents under the heading 'Усі документи'. The table has columns: 'Назва', '№', 'Дата документа', 'Тип', 'Мої...', 'Статус', 'Відправник', 'Автор', and 'Сторони'. A red box highlights the first document row:

Назва	№	Дата документа	Тип	Мої...	Статус	Відправник	Автор	Сторони
Заява про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі		08.11.2019 08.11.2019	Заява		На підписан...	Тест Тест	Тест Тест	"ВФ УКРАЇНА" ГАЛЕТІЙ ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВ...



ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА DOCUMENT.ONLINE

ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА DOCUMENT.ONLINE

После создания документа необходимо его подписать

Как подписать созданную заявку на ЭДО?

1. Необходимо отметить чекбокс возле созданного документа (заявка на ЭДО) и нажать сверху кнопку **Подписать**

The screenshot displays the DOCUMENT.ONLINE web application interface. At the top, there is a header with the logo, a search bar, contact information (044 499 29 11), a globe icon for 'UK', a help icon, a notification bell with a '1' badge, and a user profile section for 'Тест Тест' with email 'dahoson110@hideemail.net'.

Below the header is a row of action buttons: 'Створити', 'Завантажити', 'Відправити', 'Налаштувати маршрут', 'Погодити', 'Підписати' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), 'Зберегти', and 'Перемістити'.

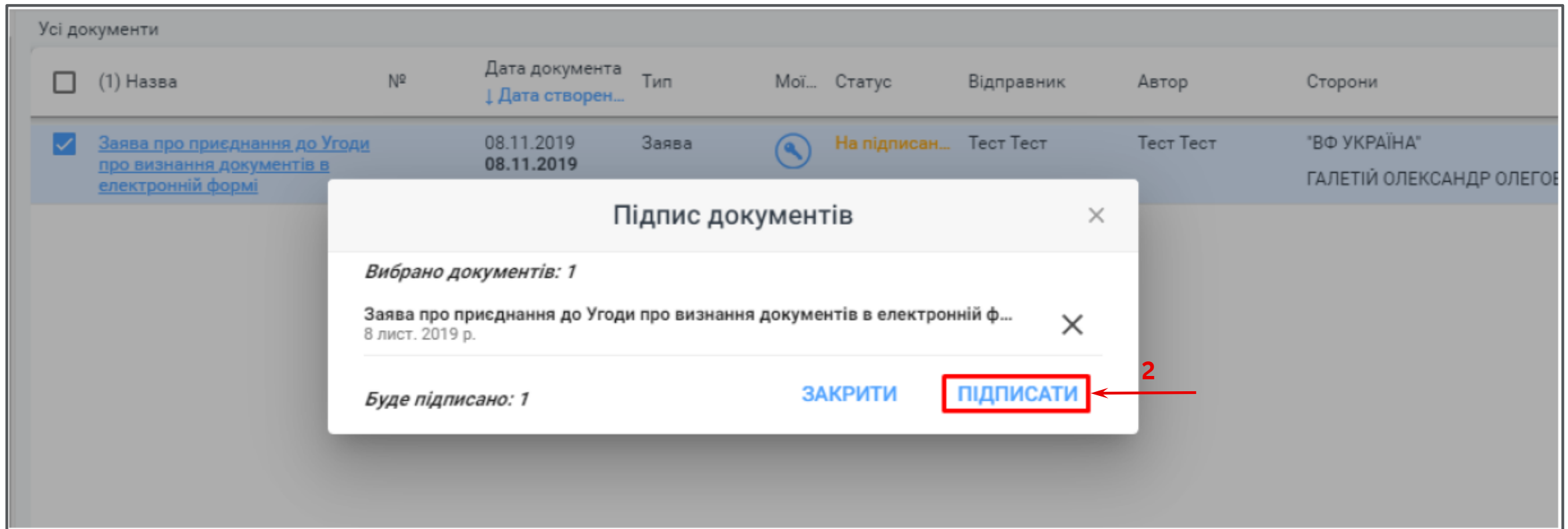
On the left is a sidebar menu with options: 'Документи', 'Усі документи' (selected), 'Мої документи', 'Надіслані мені', 'Очікують підписа...', 'Очікують погодже...', 'Непереглянуті', and 'Відмічені (1)'.

The main area shows a table of documents under the heading 'Усі документи'. The first document is highlighted in blue. A red arrow labeled '1' points to the checkbox in the first column of this row.

☐	(1) Назва	№	Дата документа ↓ Дата створен...	Тип	Мої...	Статус	Відправник	Автор	Сторони	⚙
☒	Заява про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі		08.11.2019 08.11.2019	Заява		На підписан...	Тест Тест	Тест Тест	"ВФ УКРАЇНА" ГАЛЕТІЙ ОЛЕКСАНДР ОЛЕГОВ...	▼

ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА DOCUMENT.ONLINE

2. В открывшемся окне выбранного документа, нажать кнопку **Підписати**



ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА DOCUMENT.ONLINE

3 Выбрать ключ, ввести пароль и нажать кнопку Підписати

Підписання

КЕП Защищенный носій DepositSign UKey Mobile ID

Оберіть або перетягніть ключ сюди

Підписання

КЕП Защищенный носій DepositSign UKey Mobile ID

Ключ (Key-6.dat) [Обрати інший ключ](#)

Введіть пароль ключа

ПІДПИСАТИ

4. После подписания документ автоматически отправляется в компанию Vodafone

Заява про приєднання до Угоди про визнання документів в електронній формі

08.11.2019

08.11.2019

Переглянути Основні дані Коментарі

Погодження, в якому я беру участь

Відправити Налаштувати маршрут Підписати Відмітити

Дія надіслана від Тест Тест

Група 1

Тест Тест
dahoson110@hideemail.net

Підписано
08 лист. 2019 15:55

Група 2

doc flow
docflow@vodafone.ua

Відкрито на перегляд
08 лист. 2019 15:55

ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА DOCUMENT.ONLINE

Как узнать о необходимости подписания других документов с Vodafone?

Инициатором подписания документов (Договор, Соглашение и т.п.) выступает Сотрудник Vodafone.

Информирование о необходимости подписать документ автоматически направляется сервисом Document.Online на Вашу электронную почту.

Процесс подписания других документов (Договор, Соглашение и т.п.) аналогичен подписанию заявки на ЭДО.



СОЗДАНИЕ И ОТРАВКА ЗАПРОСОВ НА VIPZAKAZ НА DOCUMENT.ONLINE

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

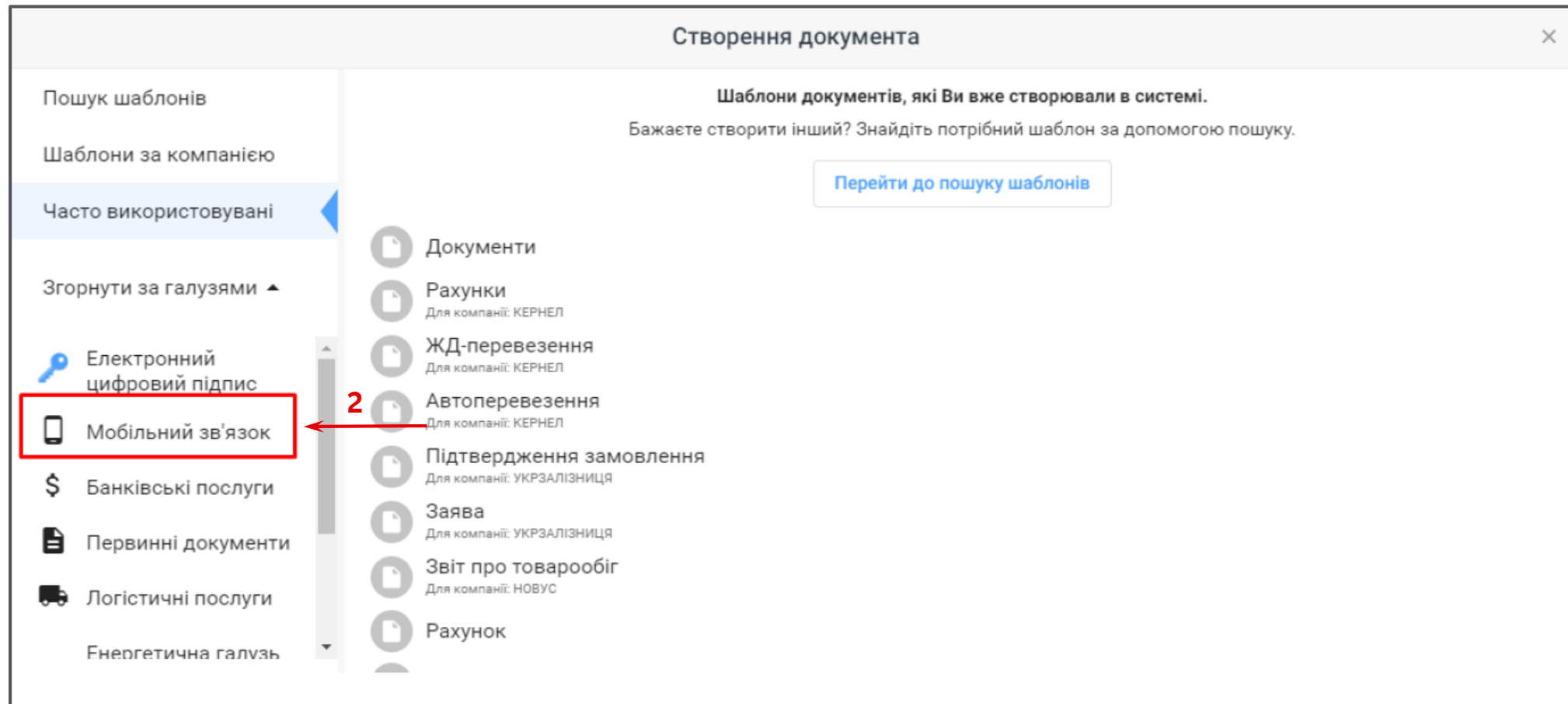
Как создавать и отправлять запросы на VipZakaz через Document.Online?

1. Для создания заявок на Vip Zakaz (инициатором выступает Клиент) на портале нужно нажать кнопку **Створити**

The screenshot shows the Document.Online portal interface. The top navigation bar includes the logo, a search bar, contact information, and user details. Below the navigation bar, there is a row of action buttons: 'Створити' (Create), 'Завантажити' (Upload), 'Відправити' (Send), 'Налаштувати маршрут' (Set route), 'Погодити' (Agree), 'Підписати' (Sign), 'Зберегти' (Save), and 'Перемістити' (Move). The 'Створити' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. Below the navigation bar, there is a sidebar with document categories: 'Документи' (Documents), 'Усі документи' (All documents), 'Мої документи' (My documents), 'Надіслані мені' (Sent to me), 'Очікують підписа...' (Waiting for signature), 'Очікують погодже...' (Waiting for agreement), 'Непереглянуті' (Not viewed), 'Відмічені' (Marked), 'Архів' (Archive), 'Кошик' (Basket), and 'Задачі' (Tasks). The main area displays a table of documents with columns: 'Усі документи' (All documents), 'Назва' (Name), '№' (Number), 'Дата документа' (Document date), 'Тип' (Type), 'Мои ...' (My ...), 'Статус' (Status), 'Відправник' (Sender), 'Автор' (Author), and 'Сторони' (Parties). The table contains several rows of documents, including 'test.pdf', 'Інші документи...pdf', 'ТОВ Аліотех-К, № 338 ст 31 марта 2019 г...pdf', 'Пакет_1560368601329_Док...', 'Інші документи_2405201915587...', 'Рахунок-фактура_240520191558700...', 'Акт виконаних робіт_24052019155870041...', 'Специфікація_2405201915...', 'Договір_240520191558700...', and 'Пакет_1566145979611_Рак...'. The status of the documents varies, including 'Очікує обробки' (Waiting for processing), 'На погодженні' (Waiting for agreement), 'Завантажений' (Uploaded), 'На підписанні' (Waiting for signature), and 'На погодженні' (Waiting for agreement).

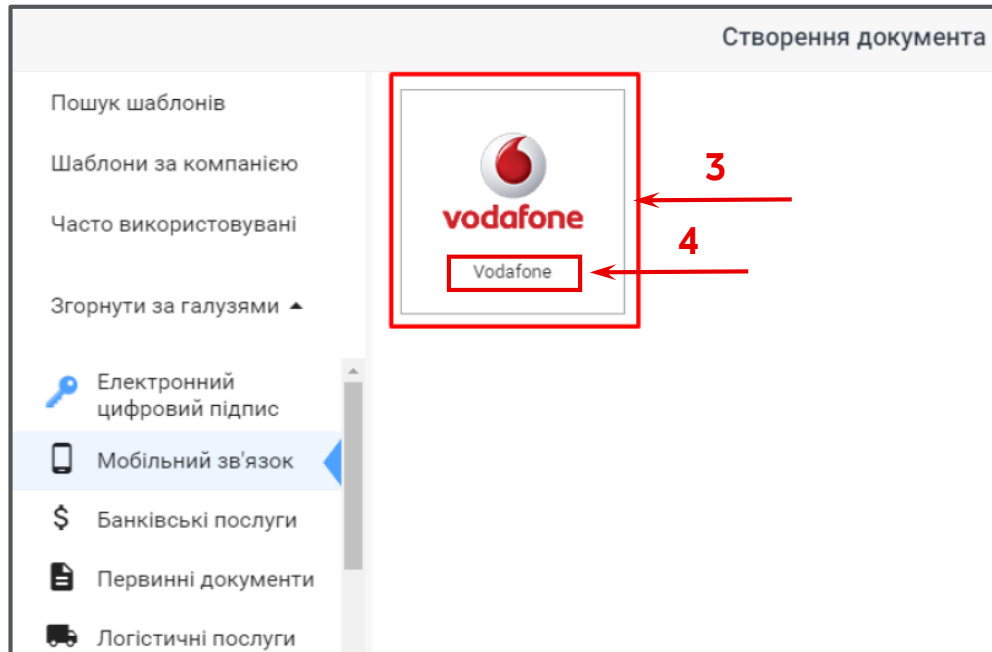
СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

2. Перейти в раздел **Мобильная связь**

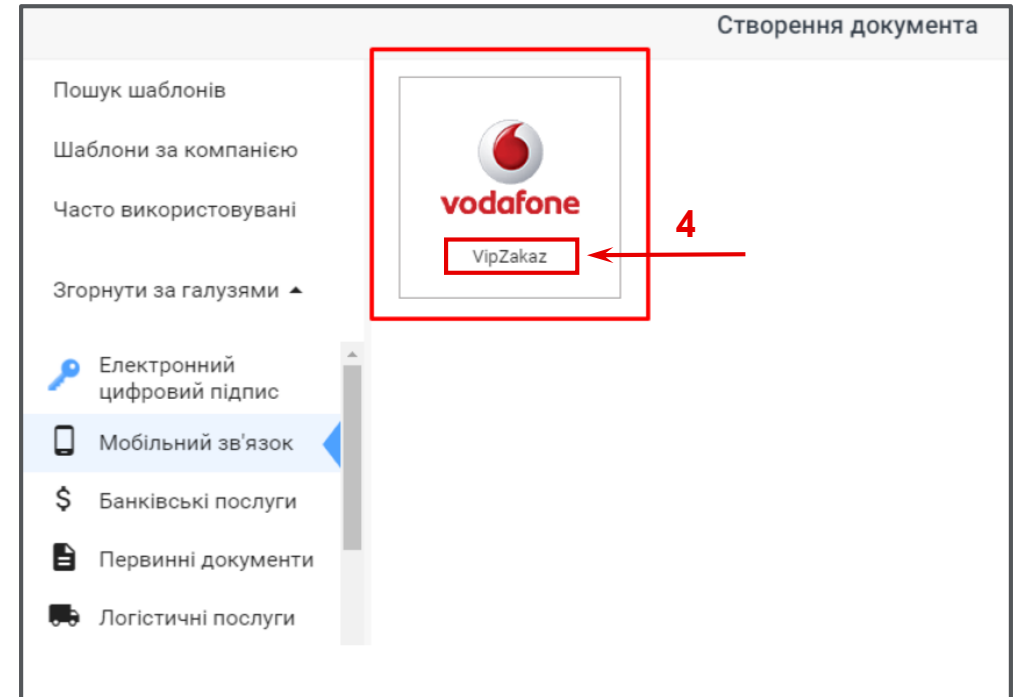


СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

3. При открытии данного раздела появляется значок Vodafone



4. Нажимаете на пиктограмму Vodafone, она меняется на кнопку VipZakaz
Нажимаем на **VipZakaz**



СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

5. В открывшемся окне заполняете поля:

- **Особовий рахунок** - не обязательно к заполнению
- **Відправник** - заполняется автоматически и не подлежит изменениям
- **Тема листа** - не обязательно к заполнению
- **Текст запиту** - поле является обязательным для заполнения

Вместо поля Текст запиту можно заполнить **Таблицу**

6. Для этого нажмите **Додати рядок** и заполняем дополнительные поля:

- **Номер телефону** - указываете Ваш номер телефона
- **Тип послуги** - выбираем услугу из выпадающего окна
- **Коментар** - заполняете данное поле

Также при нажатии на **X** Вы можете удалять поля

Важно! – если поле или таблица не заполнены, то не будет возможности сохранить и отправить заявку

7. К заявке можно добавлять дополнительные файлы

Для этого нажимаем на кнопку **Додати**

Для завершения создания документа нажимаете на кнопку **Продовжити**

После этого заявка будет сформирована и автоматически направлен запрос в Vodafone в группу VipZakaz

Створення документа

Пошук шаблонів — VipZakaz

Особовий рахунок

Відправник
yakovenko.d@document.onl

Тема листа

Текст запиту*

* Вкажіть, будь-ласка, текст запиту або заповніть таблицю.

Номер телефону	Тип послуги	Коментар
	Оберіть послугу	

+ Додати рядок

Вкладені файли

Додати

Продовжити

Створення документа

Пошук шаблонів — VipZakaz

Ваш запит був відправлений до компанії Vodafone

Закрити

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

8. Vodafone (в данном случае VipZakaz) получит запрос на электронный адрес для согласования

Усі документи

☐	Назва	№	Дата документа ↓ Дата створен...	Тип	Мої ...	Статус	Відправник	Автор	Сторони	⚙
☐	VipZakaz		28.05.2019 28.05.2019	Заява		На погодженні		Даша Яковенко		^

< 1 / 1 >

🔍 🔍 ↺ ↻

Особовий рахунок
1111111111

Відправник
yakovenko.d@document.online

Тема листа
Тест
Текст запиту
Підключити

Номер телефону	Тип послуги	Коментар
11111111111	Роумінг як вдома	Підключити

Прикріплені файли:

№ 373 от 07 мая 2019 г..pdf

Основні дані

Комментарі

✎ 🔗 📁 🖨 📁 🌐

Прикріплені файли

🔗 Додати файл

Лист погодження

🕒 Підписати

➤ Відправити

🔄 Налаштувати маршрут

☐ Відмітити

Мої погодження

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

Для Клиентов

9. Если документ успешно согласован компанией Vodafone, статус по документа изменится на **Призначені дії виконані**

☐	Договір_270520191558950...	27.05.2019 27.05.2019	Договір		Оброблений	Dasha Яковенко	Dasha Яковенко	▼
☐	Інші документи..pdf	23.05.2019 23.05.2019			Призначені дії виконані	Dasha Яковенко	Dasha Яковенко	▼
☐	Рахунок-фактура_170520191558090...	17.05.2019 17.05.2019	Рахунок-Фактура		Оброблений	Dasha Яковенко	Dasha Яковенко	▼

10. Если документ отклонен, статус документа будет **Відхилено** и будет указан комментарий о причине отклонения документа. Комментарий можно просмотреть при открытии самого документа

☐	Назва	№	Дата докумен... ↓ Дата створе...	Тип	Мої ...	Статус	Відправник	сумма	Автор	Сторони	⚙
☐	3454		16.04.2019 16.04.2019			Відхилено	Olga34n Zaika		Olga34n Zaika		▼

СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА VIPZAKAZ

Как создавать комментарий к документу?

1. Для создания комментария откройте документ и нажмите на кнопку **Коментарі**
Откроется дополнительное поле, в котором указывается комментарий
2. Нажмите кнопку **Опублікувати**

The screenshot displays the VipZakaz web application interface. At the top, a table lists documents. The selected document is 'VipZakaz', dated 28.05.2019, with status 'На погодженні' (For approval) and author 'Даша Яковенко'. Below the table, the document details are shown: 'Особовий рахунок 1111111111', 'Відправник yakovenko.d@document.online', 'Тема листа: Тест', and 'Текст запиту: Лист погодження'. On the right side, the 'Коментарі' (Comments) tab is selected, indicated by a red box and a red arrow labeled '1'. Below this tab, there is a section for 'Прикріплені файли' (Attached files) with a 'Додати файл' (Add file) button. The 'Коментарі' section itself has a header 'Додати коментар' (Add comment) and a large text input area. At the bottom right of the comment section, the 'Опублікувати' (Publish) button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The character count '0 / 255' is visible next to the input area.

Усі документи	Назва	№	Дата документа ↓ Дата створен...	Тип	Мої ...	Статус	Відправник	Автор	Сторони
☐	VipZakaz		28.05.2019 28.05.2019	Заява		На погодженні		Даша Яковенко	

Особовий рахунок
1111111111

Відправник
yakovenko.d@document.online

Тема листа
Тест

Текст запиту
Лист погодження

Основні дані Коментарі

Додати коментар

0 / 255

Опублікувати

ДО НОВЫХ ВСТРЕЧ!